



TRAINING

COACHING

MENTORING



Übersicht Seminarangebot in Präsenz und Online

1. **„Lernen leicht gemacht“ – Lern-Coaching-Seminar mit Workshopcharakter**
2. **„Karriere planen“ - Bewerbungstraining und Berufsfindungs - Coaching**
3. **„Work-Life-Balance“ – Anti-Stress-Mentaltraining**
4. **„My Way“ – Jetzt mach’ ich (endlich) meins – Frauen- Coaching - Seminar**
5. **„Ausbildung der Ausbilder“ – IHK-geprüfter Lehrgang für Ausbilder (AEVO)**
6. **„Train the trainer“- ein Auffrischseminar für Trainer/Ausbilder/Lehrer**
7. **„Agile Verwaltung“ – Wie der öffentliche Dienst die Zukunft entwickeln kann**
8. **„Die Kunst der Kommunikation“ – Grundlagen-Kommunikationstraining**
9. **„Erfolgsfaktor Persönlichkeit“ – Selbst-PR/Marketingtraining in eigener Sache**
10. **„Visualisieren, präsentieren und moderieren“ – ein Methoden –Workshop**
11. **„Telefontraining“ – Gelungene Gesprächsführung am Telefon - Basis-Seminar**
12. **„Umgang mit entgrenzten Arbeitswelten“ – sinnvolle Zukunftsgestaltung im Alter 50 plus**
13. **„NLP für ein souveränes Selbstmanagement“- eigene Ressourcen mobilisieren**
14. **„Führungskräfte- (nachwuchs) – Training“ – ein Training zur Erweiterung der sozialen u. emotionalen Führungskompetenz**
15. **„Prüfungserfolg sicherstellen“ – Workshop gegen Prüfungsängste**
16. **„Azubis fit im Umgang mit Kunden“ – Training: gelungene Kommunikation**
17. **„Den eigenen Ressourcen auf der Spur“ – finden Sie Ihre Stärken jetzt**
18. **„Zusammenarbeit im Betrieb“ – Aufstieg zum Industrie Meister**
19. **„Leistungsbeurteilung durchführen und auswerten“ – Objektivierung der Leistungsmessung**
20. **„Die neuen Rollen der Ausbilder/-innen“ – Rollenklärung und erweiterte Funktionen**
21. **„Angepasste Führungsstile in Zeiten des demografischen Wandels“ - Führungskräftetraining**
22. **„Deeskalierende Gesprächstechniken“ – empathischer Dialog zur gelungenen Gesprächsführung**



23. „Verhandlungstechniken“ – effektive Verhandlungstechniken
24. „Die kreative Persönlichkeit“ – kreativ sein will gelernt sein
25. „Kreativitätstechniken und Ideenmanagement“ – Kreativ Workshop
26. „Umgang mit Informationsflut“ – sinnvolle Arbeitsplatz Organisation
27. „Teamentwicklung“ – Grundlagen zur Teambildung
28. „Onboarding“ – Einführung neuer Mitarbeiter-innen und nachhaltige Integration ins Team
29. „Atempausen im Alltag“ – dem Stress Paroli bieten
30. „Hochsensitivität“ – „highly sensitiv persons“ – Grundlagen
31. „Ihr Wunsch-Seminar“ – Konzeption nach Ihren Vorgaben und Bedürfnissen

Besuchen Sie mich unter

www.capricorn-coaching.de – E-Mail: info@capricorn-coaching.de

Dagmar Niederhagen – 34560 Fritzlar – Birkenstraße 1

Tel: 05683/930903 – Fax: 05683/930904 – mobil: 0160/8499737

On facebook: CAPRICORN Bildung und Beratung

Alle Seminare werden sowohl in Präsenz als auch Online angeboten